

## 公立大学法人熊本県立大学嘱託職員(学生支援関係)の募集について

### 1 職種・職務内容

#### (1) 職種

学生支援関係嘱託職員

#### (2) 職務内容

学生支援課における学生支援に関する業務

##### <主な業務>

- ・日本学生支援機構奨学金に関すること
- ・授業料減免に関すること

#### (3) 配属先及び採用予定人数

| 配属先   | 採用予定人数 |
|-------|--------|
| 学生支援課 | 1名     |

### 2 勤務条件について

#### (1) 労働契約期間

令和6年(2024年)2月1日から令和6年(2024年)3月31日まで

※勤務成績が良好な場合には、上記を含め通算3年間を限度に更新することがあります。

#### (2) 勤務時間

月20日以内、週30時間以内(1日6時間)

A勤務 午前9時から午後4時まで(休憩1時間を含む)

B勤務 午前10時から午後5時まで(休憩1時間を含む)

#### (3) 休日

毎週土曜日及び日曜日、国民の祝日、12月29日から翌年1月3日

なお、上記の他、大学行事等の関係により土曜日又は日曜日及び祝日の勤務があります。

#### (4) 基本給与額

本学規程による。(令和5年度 月額 7,884円)

この他、通勤手当(距離2km以上、徒歩を除く)及び時間外勤務(所定時間外に勤務した場合)を支給

#### (5) 保険関係

①社会保険 有(健康保険・厚生年金保険)

②雇用保険 有

③業務災害及び通勤災害の補償(労働者災害補償保険法の規定による)

### 3 応募資格等について

次の①から②すべてを満たすこと。

- ① ワード、エクセル等、パソコンの基本操作技術(ワード文書作成、エクセル関数の基礎知識等)を有する者

② 次の事項に該当しない者

- ・禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

4 応募方法等について

(1) 応募方法

次の書類各1通を受付期間中に、熊本県立大学学生支援課に持参又は郵送すること(郵送の場合は、封書表面に「熊本県立大学嘱託職(学生支援関係)応募書類在中」と朱書きしてください。)

- ① 履歴書(写真添付・日中連絡がとれる電話番号(携帯電話等)を記載してください。)
- ② 公共職業安定所(ハローワーク)による紹介の場合は紹介状

(2) 応募受付期間

令和5年12月19日から令和5年1月5日(金)まで

※土曜日、日曜日及び祝日を除く午前8時30分から午後5時15分(受付終了日は午後5時まで)

※郵送の場合は必着とし、応募者が多数となる場合は、受付終了日より早く締め切ることがあります(締め切の場合は、大学ホームページに掲載します。)

5 選考方法等

書類選考を行い、その合格者に対して個別面接による口述試験を行います。書類選考の結果及び口述試験日程等は本人へ連絡します。

6 合格発表

最終の合否については、口述試験終了後、御本人に郵送通知します。

7 問い合わせ先(書類提出先)

〒862-8502

熊本市東区月出3丁目1-100

熊本県立大学学生支援課

担当 樋口(電話 096-383-7896)